

Fachperson Energie (Architekt, Ingenieur, HLK) 70 - 100%

Ab sofort oder nach Vereinbarung in der Stadt Zürich

Effienergie AG setzt sich für Energieeffizienz im Gebäude ein und ist hauptsächlich in der Abwicklung von Fördergesuchen im Gebäudebereich tätig. Dieses betrifft Erneuerungen an der Gebäudehülle sowie Haustechnik für verschiedene Kantone in der gesamten Schweiz. Zusätzlich werden Energieberatungen durchgeführt sowie GEAK Plus Berichte erstellt. Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir eine/n effiziente/n und vielseitige/n Mitarbeiter/in für die technische Gesuchprüfung.

www.ffienergie.ch

Aufgabenbereich

- Technische Prüfung der Fördergesuche Gebäudehülle, GEAK Berichten und Gebäudetechnik z.B. Wärmepumpe gemäss HFM 2015 (Flächenkontrolle, U-Wert Berechnung etc.)
- Ausführungskontrollen von Gebäuden und Heizungsanlagen vor Ort
- Telefonische Unterstützung von Eigentümern, Beauftragten oder Unternehmen, Beantworten von technischen Fragen und zu den Förderbedingungen sowie Hilfe bei der Gesuchstellung.
- Allgemeine Energieberatung, Erstellen von GEAK Plus, Gebäudeanalysen, Einzelbau- und Systemnachweise
- Übernahme organisatorischer Aufgaben mit Möglichkeit für Leitungsfunktion
- Möglichkeit zur Führung eines Projektteams

Anforderungsprofil

- Architekt/in, Ingenieur/in oder Bauphysiker/in, technische Ausbildung im Bereich Haustechnik oder Hochbauzeichner
- Grundausbildung und mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Architektur, HLK, Gebäudetechnikplanung, Energiebereich
- Weiterbildung als Energieberater, MAS ENBau oder ähnlich.
- Nach Möglichkeit zertifizierte/r GEAK Experte/in.
- Führerschein Kategorie B und Französischkenntnisse von Vorteil.
- Gutes Anwenderkenntnisse von Datenbanken und von Word, Excel etc.

Wir bieten

- Einen attraktiven Arbeitsplatz in der Stadt Zürich (8 Min. vom HB Zürich).
- Einzelne Homeoffice-Tage nach Absprache möglich.
- Eine zukunftsorientierte Branche.
- Ein kollegiales und motiviertes Team von administrativen und technischen Fachleuten.
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen mit entsprechendem Lohn, zusätzliche Sozialleistungen, 40-Stunden-Woche, mindestens 5 Wochen Ferien, Halbtax etc.

Ihr nächster Schritt

Spricht Sie diese Stelle an? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen auf deutsch (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) per E-Mail an Stephanie Fehling, Mitglied der Geschäftsleitung: s.fehling@ffienergie.ch

Für Fragen steht Herr Stefan Haas zur Verfügung: 058 680 4051 oder per E-Mail s.haas@ffienergie.ch